PLAN ANUAL SG-SST

V.1 / 15-08-2018

OBJETIVO DEL PLAN	Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estándares mínimos del SG-SST (Resolución 312 de 2019) con el fin de minimizar la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales en		
INDICADOR DE GESTIÓN: Cumplimiento del plan de trabajo SST.	(N° DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO ACUMULADAS /NRO DE ACTIVIDADES ESTIMADAS	META	Aceptable >= 80%

ETAPA		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS		AÑO 2023												% CUMPL	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENT
				HH	FINANCIEROS	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic		
1. PLANEAR	1.1	Autoevaluación del SG-SST, según resolución 312 de 2019	Gerente - Responsable del SG-SST	1	$ 1.950.000		X											100%	Se actualizó y presentó a la página del Ministerio de Trabajo
	1.2	Revisión y Ajuste de Matriz de Requisitos Legales		5				X								X		50%	Se realizó primera actualización del año
	1.3	Realizar el programa de Capacitación y entrenamiento de SST, según plan de ARL		2				X										100%	Se revisó temas de POSITIVA EDUCA
	1.4	Revisión y /o ajustes de la documentación del SG-SST		2					X									100%	
2. HACER	2.1	Realizar reinducción SST	Asistente Administrativa - Responsable del SG-SST	2	$ 330.000				X									100%	
	2.2	Actualización de datos sociodemográficos del personal		2								X						0%	
	2.3	Realizar evaluaciones médicas periódicas al personal que aplique		4											X	X		0%	Programación en segundo semestre del año
	2.4	Documentar condiciones de salud del personal de la empresa		2								X					X	0%	
	2.5	Reuniones de Comité de Convivencia		2	$ 80.000	X			X			X			X			50%	Se han realización dos comités
	2.6	Reuniones COPASST		2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%	Se han cumplido según avance del año
	2.7	Realizar pausas activas		3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%	
	2.8	Realizan inspecciones sistemáticas a las instalaciones y equipos, emergencias		2				X			X			X			X	25%	Observaciones por hacer seguimiento
	2.9	Inspecciones a Puestos de Trabajo		8			X			X			X			X		50%	
	2.10	Realizar semana de la salud		8	$ 300.000										X			0%	
	2.11	Realizan inspecciones sistemáticas a la camioneta		2		X		X		X		X		X			X	50%	

ETAPA		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS		AÑO 2023												% CUMPL	VIDENCIA DE CUMPLIMIENT
				HH	FINANCIEROS	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic		
	2.12	Recarga de Extintores		2	$ 150.000								X					0%	
	2.13	Realizar simulacro de emergencias, en la fecha determinada para Simulacro Nacional 2023		2											X			0%	
3. VERIFICAR	3.1	Realizar registros de ausentismo por enfermedad común y cuando se presente por enfermedad laboral y accidentes de trabajo.	Jefe de Cartera - Responsable del SG-SST	2	$ 100.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%	
	3.2	Registrar datos de medición para los indicadores		2							X						X	0%	
	3.3	Hacer seguimiento al PLAN ANUAL SG-SST		2				X			X			X		X		50%	
	3.4	Diseño y presentación de informes de rendición de cuentas SST		2								X					X	0%	
	3.5	Diseño y presentación de informes de rendición de cuentas SST		2								X					X	0%	
4. ACTUAR	4.1	Documentar acciones de mejora (correctiva y/o preventiva)		2							X					X		0%	
	4.2	Mantener comunicación con partes interesadas sobre los temas de común acuerdo para mejorar el SG-SST		2						X			X			X		0%	Se ha dado respuesta a solicitudes de los clientes

TOTAL RECURSOS	65	$ 2.910.000

34% Cumplimiento del plan
Corte a Junio 30 de 2023



NEBARDO ANTONIO MUÑOZ A.
Gerente
GAMELEC LTDA